

Manual- Informe 605.3



MANUAL
SISTEMA DE REPORTES GTE
INFORME 605.3 – NOTIFICACIÓN INCIDENTE DE USO DE FUERZA
AGENTES Y SUPERVISORES

Para habilitar el informe 605.3, el informe 126.2 actualizado debe INCLUIR EL CAMPO USO DE FUERZA y estar firmado por agente y supervisor. Para esto, se debe seguir el paso a paso indicado en el MANUAL 126.2 – TARJETA DE QUERELLA.

PASO A PASO PARA CREACIÓN DE INFORME 126.2 Y HABILITACIÓN DE INFORMES CON ESTATUS:

1. Oprimir el icono de la aplicación GTE que se encuentra en el escritorio Desktop de la computadora.
2. INGRESAR AL SISTEMA CON EL ROL DE AGENTE.
3. En la pantalla de inicio, se deben seguir estos pasos para ingresar al sistema: (1). Ingresar su usuario (placa). (2). Ingresar su contraseña. (3). Oprimir el botón Iniciar.
4. Una vez dentro del Sistema de Informes se muestra su nombre y el estado de conexión.
5. Se debe seleccionar el botón Informes y documentos para ingresar y hacer la búsqueda del número de querella con el cual se va a trabajar.
6. Luego de la búsqueda del número de querella, se debe seleccionar la querella en la sección de búsqueda y luego oprimir el icono de Informe 126.2. Al oprimir el icono del informe PPR 126.2 le aparecerá en pantalla la tarjeta de querella original.
7. Al estar dentro del informe 126.2 original, se debe seleccionar el botón guardar y automáticamente el sistema mostrará el aviso de que el informe 126.2 original se guardó de manera correcta, luego seleccionar el botón ok para continuar y luego seleccionar el botón actualizar.
8. El GTE automáticamente saldrá del informe 126.2 original y mostrará la ventana de búsqueda, allí se podrá visualizar dos informes 126.2 ya creados: 126.2 original y 126.2 actualizado. Se debe seleccionar el actualizado para ingresar en el mismo e ingresar información.
9. Proceder a ingresar datos en los campos requeridos. Con este rol, deben estar inhabilitados los campos: Relato de la querella y Firma del supervisor.
10. Luego de ingresar los datos del informe, firmar como agente y seleccionar el botón de guardar.
11. El sistema me envía un aviso de que los cambios se guardaron de manera exitosa, seleccionar ok para continuar. A continuación, verifico que el ícono de la firma se muestre en color verde y luego seleccionar el botón de cerrar.
12. Cierro la aplicación e INGRESO CON EL ROL DE SUPERVISOR.
13. En la pantalla de inicio, se deben seguir estos pasos para ingresar al sistema: (1). Ingresar su usuario (placa). (2). Ingresar su contraseña. (3). Oprimir el botón Iniciar.
14. Una vez dentro del Sistema de Informes se muestra su nombre y el estado de conexión.

Manual- Informe 605.3



15. Se debe seleccionar el botón Informes y documentos para ingresar y hacer la búsqueda del número de querella que se debe firmar como supervisor.
16. Selecciona la querella y en la parte inferior se muestran los informes 126.2 original y actualizado, se debe seleccionar en el actualizado.
17. Al ingresar al informe actualizado se desplaza hasta el campo Firma del supervisor, firma y luego seleccionar guardar.
18. El GTE envía un mensaje de que los cambios se guardaron de manera exitosa. Luego seleccionar ok para continuar.
19. Se verifica que el ícono de la firma de supervisor se muestre en color verde.
20. Seleccionar el botón de cerrar.

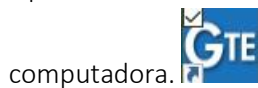
***Para visualizar el paso a paso del informe 126.2 vaya al documento MANUAL 126.2**

PASO A PASO PARA REALIZAR INFORME 605.3

Después de que el informe 126.2 esté creado, tenga INCLUIDO EL USO DE FUERZA y sea firmado por agente y supervisor, se puede proceder con la creación del informe 605.3.

SECCIÓN A: INGRESAR A LA APLICACIÓN GTE CON EL ROL DE AGENTE

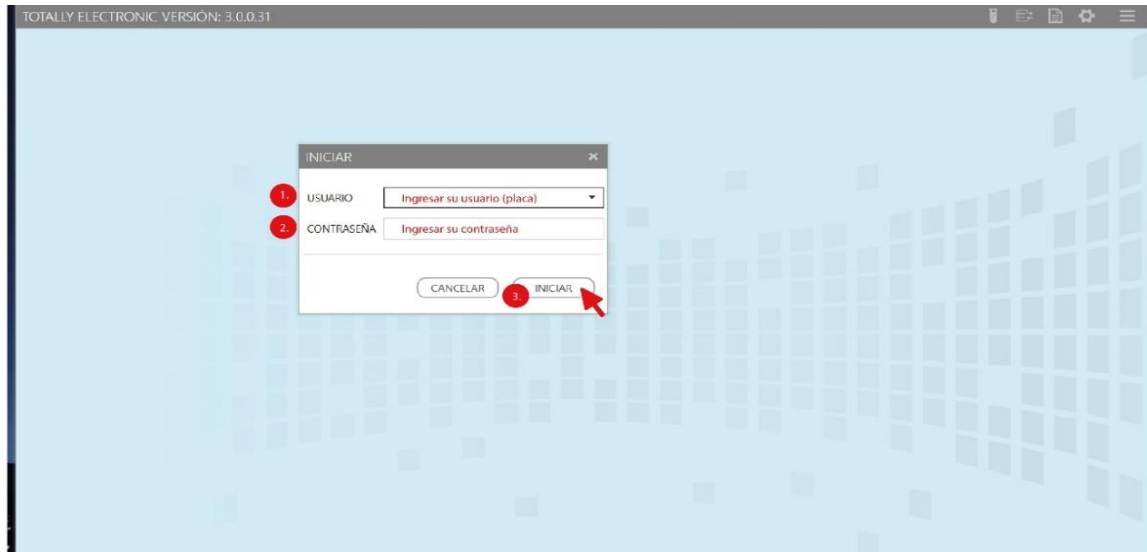
1. Oprimir el icono de la aplicación GTE que se encuentra en el escritorio Desktop de la



2. La aplicación abrirá la siguiente pantalla, se deben seguir estos pasos para ingresar al sistema:

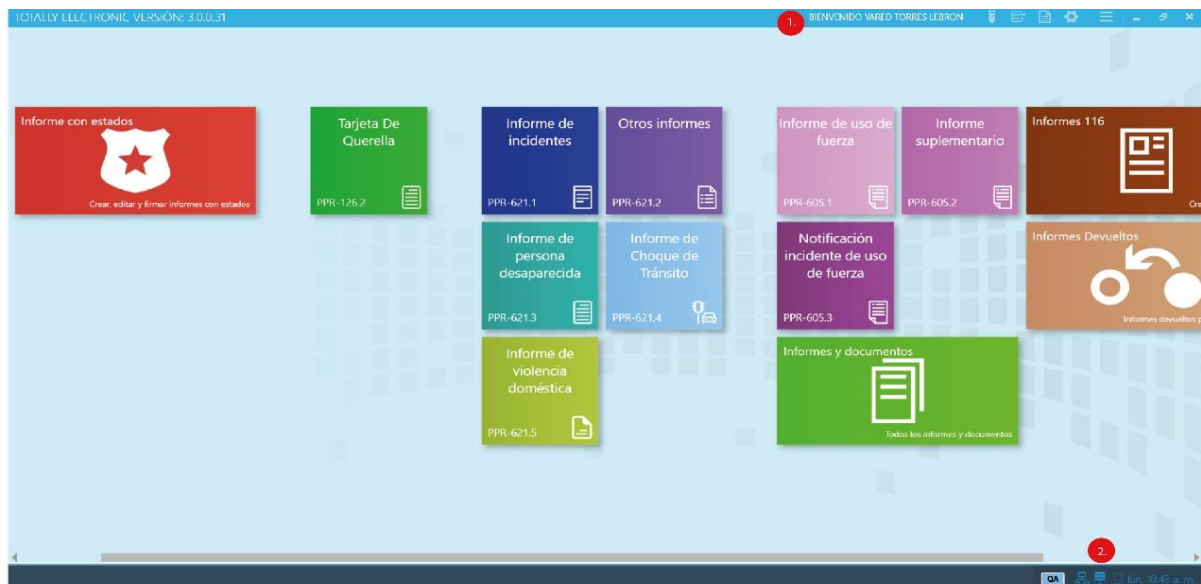
- (1). Ingresar su usuario (placa).
- (2). Ingresar su contraseña.
- (3). Oprimir el botón Iniciar.

Manual- Informe 605.3



3. La aplicación abrirá la siguiente pantalla.

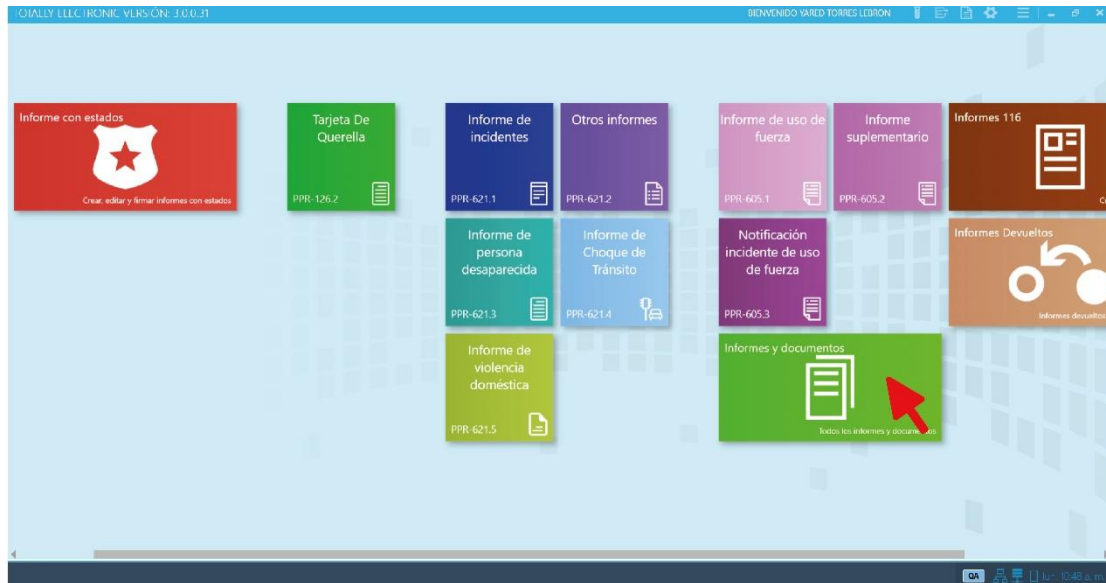
- (1). Una vez dentro del Sistema de Informes se muestra su nombre.
- (2). Indica el estado de conexión.



Manual- Informe 605.3



4. Se debe seleccionar el botón Informes y documentos para ingresar y hacer la búsqueda del número de querella con el cual se va a trabajar.

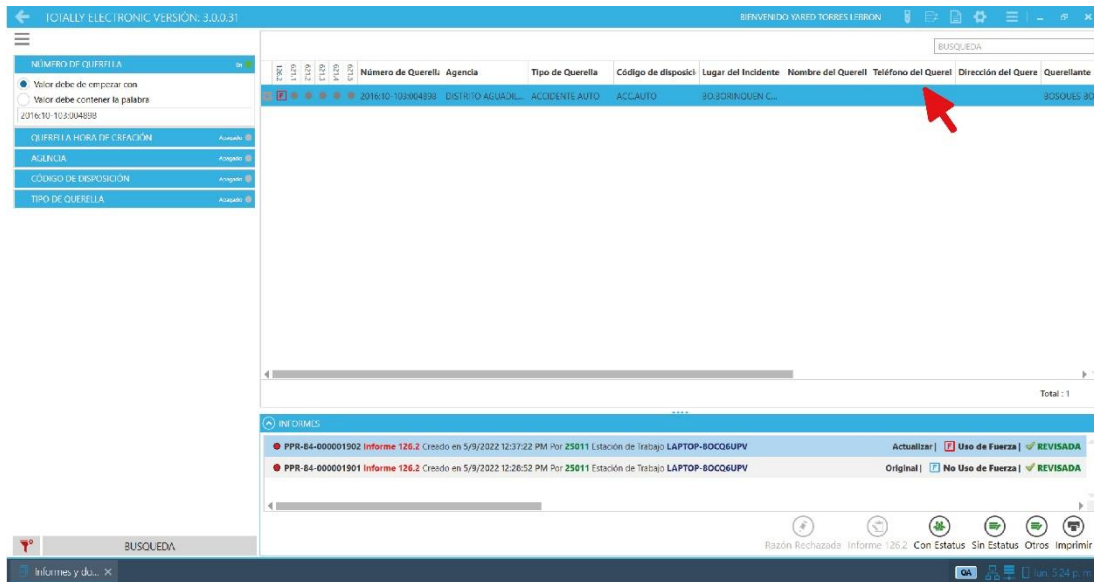


Manual- Informe 605.3

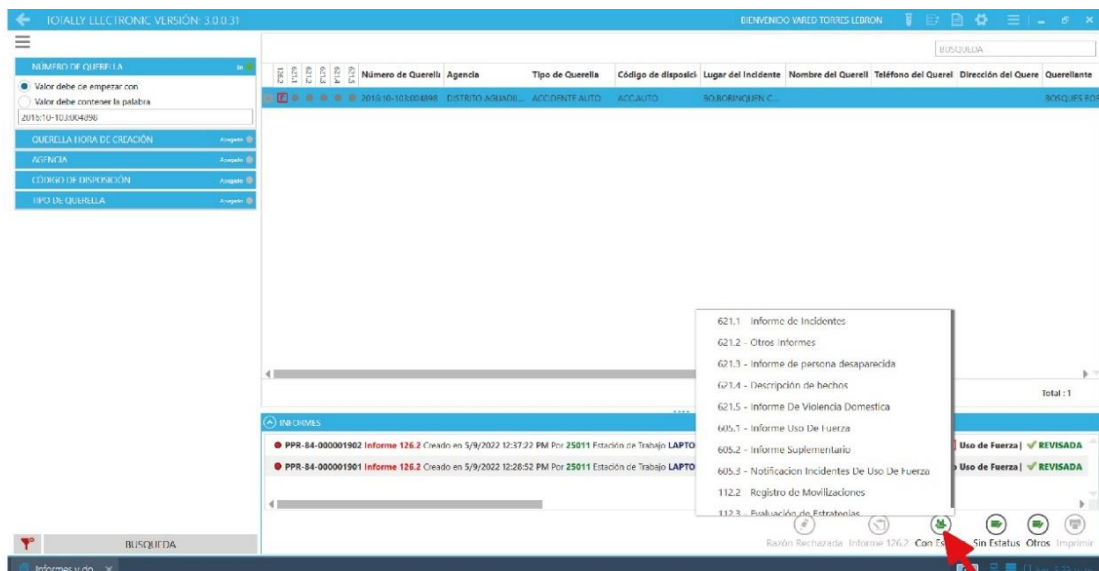


SECCIÓN B: REALIZAR INFORME 605.3

1. Luego de la búsqueda del número de querella, se debe seleccionar la querella con la que se va a trabajar.



2. Seleccionar el botón de informes con estatus para crear el informe de acuerdo ala querella.



Manual- Informe 605.3



3. Seleccionar el informe 605.3 para crearlo.

The screenshot shows the GLO SATEK web application interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'NÚMERO DE QUERRELLA', 'QUERRELLA HORA DE CREACIÓN', 'AGENCIA', 'CÓDIGO DE DISPOSICIÓN', and 'TIPO DE QUERRELLA'. The main area displays a table of reports. A dropdown menu is open, showing a list of report types, with '605.3 - Notificación Incidentes De Uso De Fuerza' highlighted. The table lists reports with columns for 'Número de Querrela', 'Agencia', 'Tipo de Querrela', 'Código de disposición', 'Lugar del Incidente', 'Nombre del Querrelante', 'Teléfono del Querrelante', 'Dirección del Querrelante', and 'Querrelante'. The bottom status bar shows 'Informes y da...' and a timestamp of 3:33 PM.

4. Ingresar datos al informe.

The screenshot shows the 'NOTIFICACIÓN INCIDENTE DE USO DE FUERZA' form. The form is titled 'PPR-605.3 Rev. 02-2021'. It contains several sections for data entry:

- Header:** Includes fields for 'Iniciales del Director Unidad', 'Placa', and 'Núm. Control (ej.: 2020-000)'.
- DATOS DEL INCIDENTE:** Includes fields for '1. Querrela', '2. Tipo de Incidente', '3. Tipo de Arresto', '4. Fecha (mm/dd/aaaa)', '5. Hora', '6. Sector', '7. Zona', '8. Paredón/Distrito', '9. Área Policiaca', and '10. Lugar Incidente'.
- Descripción:** Includes a field for '11. Descripción Lugar del Incidente'.
- Personal:** Includes fields for '12. Nombre y placa del MNPPR que utilizó la fuerza #1', '13. Edad', '14. Herido', '15. Muerto', and '16. Nivel de Fuerza' (with sub-sections for Nivel 1, 2, 3, and 4).
- TÉCNICAS PARA CONTROLAR LA RESISTENCIA:** Includes checkboxes for 'Arma de Fuego', 'Escorta Batón', 'Manos Suaves', 'Gás Pimienta', 'Manos Duras', 'No Contacto', 'Arma de Impacto', 'Contacto Arma de Impacto', 'Técnica Impacto', 'Técnica Bloqueo', and 'Otros'.

The bottom status bar shows 'Informes y da...' and a timestamp of 3:35 PM.

Manual- Informe 605.3



5. En el campo 16 (USO DE FUERZA), verificar que los datos que estén en el informe coincidan con los mismos que se ingresaron inicialmente en el informe 126.2 actualizado.

TOTALLY ELECTRONIC VERSION: 3.0.0.31 BIENVENIDO VAREZ TORRES LEBRON

NOTIFICACIÓN INCIDENTE DE USO DE FUERZA

PPR-605.3 Rev. 02-2021

Iniciales del Director Unidad: 1 Placa: 2 Núm. Control (ej.: 2020-001): 3

DATOS DEL INCIDENTE				
1. Querrela 2016-10-103-004896	2. Tipo de Incidente incidente desgraciado	3. Tipo de Arresto 4	4. Fecha (mm/dd/aaaa) 05/10/2022	5. Hora 20:00:00
6. Sector 5	7. Zona 6	8. Precinto/Distrito 7	9. Área Policiaca 8	10. Lugar Incidente 05 Edificio Comercial/ De Oficina
11. Descripción Lugar del Incidente 9				
12. Nombre y placa del MNPPR que utilizó la fuerza #1 10	13. Edad 11	14. Herido Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>	15. Muerto Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>	16. Nivel de Fuerza <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/> Nivel 1: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 Otros: <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Nivel 2: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 Otros: <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Nivel 3: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 Otros: <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Nivel 4: <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 Otros: <input type="text"/>

TÉCNICAS PARA CONTRARRESTAR LA RESISTENCIA

1 <input checked="" type="checkbox"/> Arma de Fuego (Ley 154-2008) <input checked="" type="checkbox"/> Escorta Baton <input checked="" type="checkbox"/> Manos Suaves (Técnica): 12 <input type="text"/>
2 <input checked="" type="checkbox"/> Gas Pimienta <input checked="" type="checkbox"/> Manos Duras (Técnica): 13 <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> No Contacto Can NPRR
2 <input checked="" type="checkbox"/> No Contacto: <input checked="" type="checkbox"/> Arma de Impacto (Técnica): 14 <input type="text"/> Cantidad: 15 <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> DCE (Técnica): 16 <input type="text"/> Cantidad: 17 <input type="text"/>
3 <input checked="" type="checkbox"/> Contacto Arma de Impacto: <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Impacto: <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Bloqueo: Cantidad: 18 <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Otros: 19 <input type="text"/>

Suplemento: Guardar y Cierre Guardar Imprimir Cerrar

Informes y do... X

Manual- Informe 605.3



6. Cuando se termine de ingresar los datos del informe, en el campo 39 correspondiente a la firma del agente, se firma y oprimir el botón de guardar.

TOTALY ELECTRONIC VERSION: 3.0.0.31 BIENVENIDO YARED TORRES LEBRON

Nacionalidad: 000 Herido: ☐ SI ☐ No Inicicio Atención Médica: ☐ SI ☐ Se negó ☐ No Muerto: ☐ SI ☐ No

Tipo de Resistencia/Conducta Percibida: ☐ SI ☐ No

111

BREVE DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE DE USO DE FUERZA

222

39. MNPPR de Centro de Mando Notificado: 1 40. Placa: 2 41. Firma del MNPPR: 3 42. Fecha: (mm/dd/aaaa) 05/10/2022 13:37:36

43. Nombre Supervisor de Turno: 44. Placa: 45. Adscrito: 46. Firma del Supervisor de Turno: 47. Fecha: (mm/dd/aaaa)

48. Nombre Director Precinto/ Distrito: 49. Placa: 50. Firma: 51. Fecha: (mm/dd/aaaa)

Inicio

Agregar

Inicio. Placa del Director y Núm. Control será en tinta roja. Ej: Núm. Control: 2021-01

Suplemento Guardar y Cierre Guardar Imprimir Cerrar

7. La aplicación muestra un aviso de que los cambios fueron guardados de manera exitosa, seleccionar ok para continuar.

TOTALY ELECTRONIC VERSION: 3.0.0.31 BIENVENIDO YARED TORRES LEBRON

Nacionalidad: 000 Herido: ☐ SI ☐ No Inicicio Atención Médica: ☐ SI ☐ Se negó ☐ No Muerto: ☐ SI ☐ No

Tipo de Resistencia/Conducta Percibida: ☐ SI ☐ No

111

BREVE DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE DE USO DE FUERZA

222

39. MNPPR de Centro de Mando Notificado: 1 40. Placa: 2 41. Firma del MNPPR: 3 42. Fecha: (mm/dd/aaaa) 05/10/2022 13:37:36

43. Nombre Supervisor de Turno: 44. Placa: 45. Adscrito: 46. Firma del Supervisor de Turno: 47. Fecha: (mm/dd/aaaa)

48. Nombre Director Precinto/ Distrito: 49. Placa: 50. Firma: 51. Fecha: (mm/dd/aaaa)

Inicio

Agregar

Informe Guardado

El informe se guardó en la base de datos con éxito

OK

Inicio. Placa del Director y Núm. Control será en tinta roja. Ej: Núm. Control: 2021-01

Suplemento Guardar y Cierre Guardar Imprimir Cerrar

Manual- Informe 605.3



8. Verificar que el ícono correspondiente al agente se muestre en color verde y cerrar el informe.

TOTALY ELECTRONIC VERSIÓN: 3.0.0.31 BIENVENIDO YARED TORRES LEBRON

Nacionalidad: 000 Herido: ☒ Sí ☐ No Atención Médica: ☒ Sí ☐ Se negó ☐ No Muerto: ☒ Sí ☐ No

Tipo de Resistencia/Conducta Percibida: ☒ Sí ☐ No

111

BREVE DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE DE USO DE FUERZA

222

39. MNPPR de Centro de Mando Notificado: 1 40. Placa: 2 41. Firma del MNPPR: 3 42. Fecha: (mm/dd/aaaa) 05/10/2022 13:37:36

43. Nombre Supervisor de Turno: 44. Placa: 45. Adscrito: 46. Firma del Supervisor de Turno: 47. Fecha: (mm/dd/aaaa)


48. Nombre Director Precinto/ Distrito: 49. Placa: 50. Firma: 51. Fecha: (mm/dd/aaaa)

Iniciales, Placa del Director y Núm. Control será en tinta roja. Ej.: Núm. Control: 2021-01

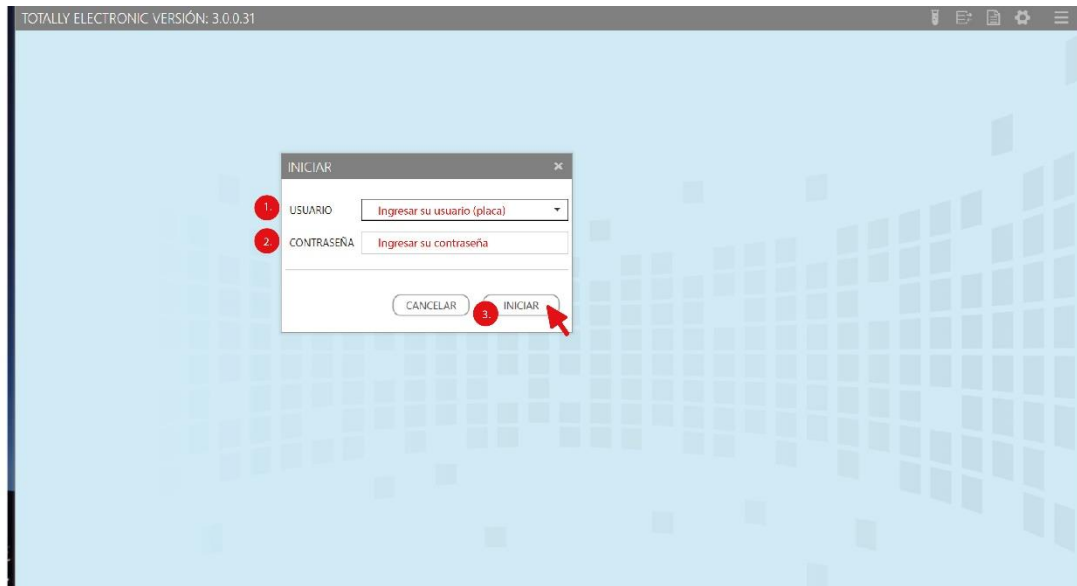
Suplemento Guardar y Cierre Guardar Imprimir Cerrar

Informes y do... X

SECCIÓN A: INGRESAR A LA APLICACIÓN GTE CON EL ROL DE SUPERVISOR

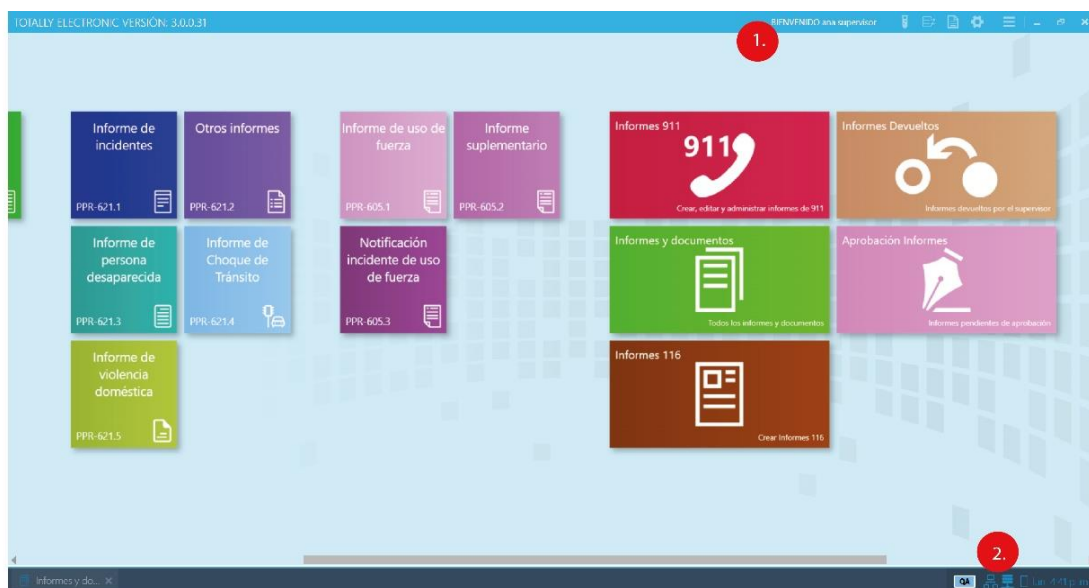
1. Oprimir el icono de la aplicación GTE que se encuentra en el escritorio Desktop de la computadora.
 
2. La aplicación abrirá la siguiente pantalla, se deben seguir estos pasos para ingresar al sistema:
 - (1). Ingresar su usuario (placa).
 - (2). Ingresar su contraseña.
 - (3). Oprimir el botón Iniciar.

Manual- Informe 605.3



3. La aplicación abrirá la siguiente pantalla.

- (1). Una vez dentro del Sistema de Informes se muestra su nombre.
- (2). Indica el estado de conexión.

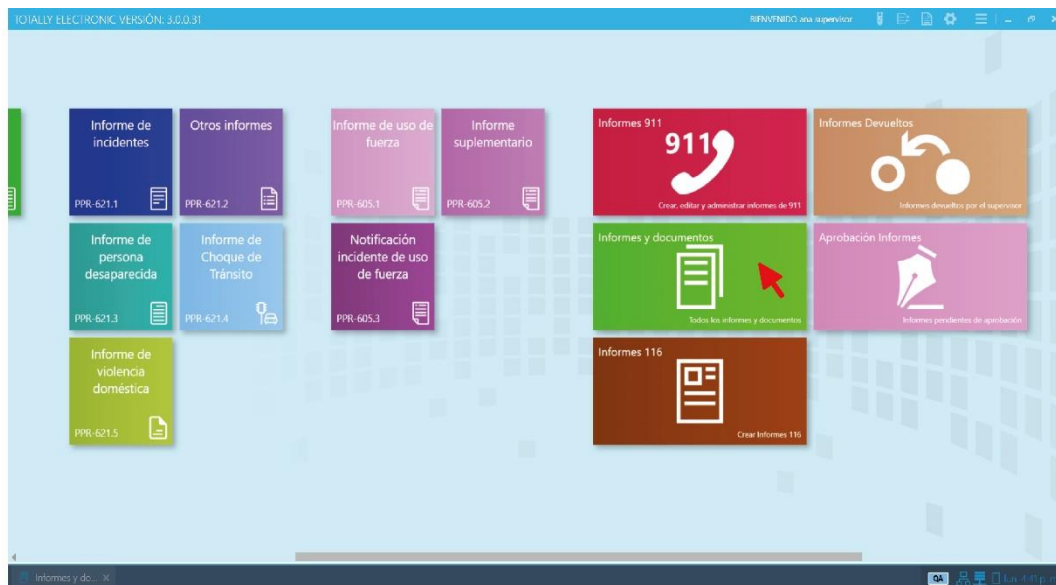


Manual- Informe 605.3



SECCIÓN B: FIRMAR INFORME 605.3

1. Se debe seleccionar el botón Informes y documentos para ingresar y hacer la búsqueda del número de querrella que se debe firmar como supervisor.



Manual- Informe 605.3



2. Seleccionar la querrella y en la parte inferior donde se muestran los informes ya creados, luego seleccionar el 605.3 e ingresar al informe.

The screenshot shows the 'TOTALY ELECTRONIC' software interface. At the top, there's a header with 'TOTALY ELECTRONIC - VERSIÓN: 3.0.0.31' and 'BIENVENIDO ana supervisor'. Below the header, there's a search bar and a table of reports. The table has columns for 'Número de Querrella', 'Agencia', 'Tipo de Querrella', 'Código de disposici', 'Lugar del Incidente', 'Nombre del Querrel', 'Teléfono del Querel', 'Dirección del Quere', and 'Querrelante'. The first row of data is highlighted in blue and contains the following information: '2016-10-103004898', 'DISTRITO AGUADILLA', 'ACCIDENTE AUTO', 'ACC. AUTO', 'BO BORINOEN C.', 'BO BORINOEN C.', 'BO BORINOEN C.', 'BO BORINOEN C.', and 'BO BORINOEN C.'. Below the table, there's a section titled 'INFORMES' which lists several reports. A red arrow points to the report 'PPR-605.3-00000308 605.3 - Notificación Incidentes De Uso De Fuerza'.

3. Luego ir al campo 43 y llenar los campos correspondientes a la información de firma del supervisor, seleccionar el botón guardar.

The screenshot shows the 'TOTALY ELECTRONIC' software interface for the 'Informe 605.3'. The form is divided into several sections. The top section contains fields for 'Nacionalidad', 'Herido', '¿Requiere Atención Médica?', and 'Muerto'. Below this is a section for 'Tipo de Resistencia/Conducta Percebida'. The main section is 'BREVE DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE DE USO DE FUERZA'. At the bottom, there's a table with fields for supervisor information. A red box highlights the fields for 'Nombre Supervisor de Turno', 'Placa', 'Adscrito', 'Firma del Supervisor de Turno', and 'Fecha'. A red arrow points to the 'Guardar' button at the bottom right of the form.

Manual- Informe 605.3



4. La aplicación me muestra que el cambio se guardó de manera exitosa, luego seleccionar ok para continuar.

TOTALY ELECTRONIC VERSION: 3.0.0.31

BIENVENIDO a su supervisor

Nacionalidad: 000 Herido: ☒ Si ☐ No Atención Médica: ☒ Si ☐ Se negó ☐ No MUERTO: ☒ Si ☐ No

Tipo de Resistencia/Conducta Percibida: ☒ Si ☐ No

111

BREVE DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE DE USO DE FUERZA

222

Informe Guardado
El informe se guardó en la base de datos con éxito

ok

Agregar

39. MNPPR de Centro de Mando Notificado: 1	40. Placa: 2	41. Firma del MNPPR: 3	42. Fecha: (mm/dd/aaaa) 05/10/2022 13:37:36
43. Nombre Supervisor de Turno: 4	44. Placa: 5	45. Adscrito: 6	46. Firma del Supervisor de Turno: 7
48. Nombre Director Precinto/ Distrito: Firma	49. Placa: Firma	50. Firma: Firma	51. Fecha: (mm/dd/aaaa)

Iniciales. Placa del Director y Núm. Control será en tinta roja. Ej: Núm. Control: 2021-01

Devolver Suplemento Guardar y Cierre Guardar Imprimir Cerrar

Informes y do... X

Manual- Informe 605.3



5. Se habilitan los campos correspondientes a la información de la firma del director, se llenan y luego seleccionar guardar.

← TOTALY ELECTRONIC VERSION: 3.0.0.31 BIENVENIDO ala supervisor

Nacionalidad: 000 Herido: ☐ Si ☐ No (RECIBIO Atencion Medica): ☐ Si ☐ Se negó ☐ No MUERTO: ☐ Si ☐ No

Tipo de Resistencia/Conducta Percibida: ☐ Si ☐ No

111

BREVE DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE DE USO DE FUERZA

222

39. MNPPR de Centro de Mando Notificado: 1 40. Placa: 2 41. Firma del MNPPR: 3 42. Fecha: (mm/dd/aaaa) 05/10/2022 13:37:36

43. Nombre Supervisor de Turno: 4 44. Placa: 5 45. Adscrito: 6 46. Firma del Supervisor de Turno: 7 47. Fecha: (mm/dd/aaaa) 05/10/2022 14:25:48

48. Nombre Director Precinto/ Distrito: 49. Placa: 50. Firma: 51. Fecha: (mm/dd/aaaa)

Iniciales, Placa del Director y Núm. Control será en tinta roja. Ej.: Núm. Control: 2021-01

Devolver Suplemento Guardar y Cerrar Guardar Imprimir Cerrar

Informes y do... X

6. La aplicación muestra que el cambio se guardó de manera exitosa, seleccionar ok para continuar.

← TOTALY ELECTRONIC VERSION: 3.0.0.31 BIENVENIDO ala supervisor

Nacionalidad: 000 Herido: ☐ Si ☐ No (RECIBIO Atencion Medica): ☐ Si ☐ Se negó ☐ No MUERTO: ☐ Si ☐ No

Tipo de Resistencia/Conducta Percibida: ☐ Si ☐ No

111

BREVE DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE DE USO DE FUERZA

222

Informe Guardado
El informe se guardó en la base de datos con éxito.

39. MNPPR de Centro de Mando Notificado: 1 40. Placa: 2 41. Firma del MNPPR: 3 42. Fecha: (mm/dd/aaaa) 05/10/2022 13:37:36

43. Nombre Supervisor de Turno: 4 44. Placa: 5 45. Adscrito: 6 46. Firma del Supervisor de Turno: 7 47. Fecha: (mm/dd/aaaa) 05/10/2022 14:25:48

48. Nombre Director Precinto/ Distrito: 49. Placa: 50. Firma: 51. Fecha: (mm/dd/aaaa) 05/10/2022 14:27:50

Iniciales, Placa del Director y Núm. Control será en tinta roja. Ej.: Núm. Control: 2021-01

Devolver Suplemento Guardar y Cerrar Guardar Imprimir Cerrar

Informes y do... X

Manual- Informe 605.3



7. Verifico que la firma del director se muestre en verde y luego puedo cerrar el informe.

← TOTALLY ELECTRONIC VERSIÓN: 3.0.0.31 BIENVENIDO a su supervisor

Nacionalidad: 000 Herido: ☒ Sí ☐ No Atención Médica: ☒ Sí ☐ Se negó ☐ No Muerto: ☒ Sí ☐ No

Tipo de Resistencia/Conducta Percibida: ☒ Sí ☐ No

111

BREVE DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE DE USO DE FUERZA

222

Agregar

39. MNPPR de Centro de Mando Notificado: 1	40. Placa: 2	41. Firma del MNPPR: 3	42. Fecha: (mm/dd/aaaa) 05/10/2022 13:37:36
43. Nombre Supervisor de Turno: 4	44. Placa: 5	45. Adscrito: 6	46. Firma del Supervisor de Turno: 7
47. Fecha: (mm/dd/aaaa) 05/10/2022 14:25:48			
48. Nombre Director Precinto/ Distrito: 8	49. Placa: 9	50. Firma: 10	51. Fecha: (mm/dd/aaaa) 05/10/2022 14:27:50

Iniciales, Placa del Director y Núm. Control será en tinta roja. Ej.: Núm. Control: 2021-01

Devolver Suplemento Guardar y Cierre Guardar Imprimir Certificar

Informes y da...

2:28 p.m.